

保育ルームぞうさんのいえ浦和駅前重要事項説明書

小規模保育事業設置者の表示

事業者の名称	社会福祉法人 大地会
代表者氏名	理事長 佐藤 秀一
法人の所在地	埼玉県さいたま市緑区美園6-7-18
法人の電話番号	048-753-9883
事業内容	認可保育所及び小規模認可保育所の運営

(1) 事業の目的及び運営の方針

事業の目的	社会福祉法人大地会の設置する 保育ルームぞうさんのいえ浦和駅前には小規模保育事業A型として行う保育・教育の適切な運営を確保する為に人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する満3歳未満の子どもに対し、適切な保育・教育を提供することを目的とする。
運営方針	子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するため利用子どもの意思及び人格・個性を尊重して保育・教育を提供するように努めます。また、利用する子どもの属する家庭及び地域との結びつきを重視した運営を行うとともにその支援を行い、県・市・小学校等・子育て施設を行う者・福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

(2) 提供する保育の内容

1 小規模保育事業所「保育ルームぞうさんのいえ浦和駅前」の概要	
名称	保育ルーム ぞうさんのいえ浦和駅前
所在地	さいたま市浦和区高砂2丁目5番5号K1ビル2階
認可年月日	令和5年 8月1日
電話番号	048-626-6555
FAX番号	048-626-6556
メールアドレス	zousandaichi@gmail.com
施設長氏名	柳沼 美歩
入所定員(年齢別)	「(6)乳児及び幼児の区分ごとの利用定員」のとおり
職員数	「(3)職員の職種、員数及び職務の内容」のとおり
取扱う保育事業	障害児保育、延長保育、幼児教育等
自己評価の概要	職員による自己評価を年1回実施し、併せて利用者アンケートを年1回行いサービスの向上に努めます。
第三者評価の概要	5年に1回実施を予定しています。
職員研修実施状況	さいたま市主催の保育に関する研修に参加後、園内周知研修を実施 年1回の自己評価の結果をもとに個人研修を行い職員知識向上に努めます。
嘱託医	舟田クリニック(小児科) みねぎし歯科クリニック(歯科)

2 保育事業所の概要	
建 物	鉄筋コンクリート造 地上5階 地下1階建ての2階部分 延べ 142,71 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 1 室 調乳室 1 室 個室トイレ 1 室 保育室(1歳児室・2歳児室) 1 室 調理室 1 室 収納 1 室 トイレ・沐浴室 1 室 事務所 1 室
設備の種類	冷暖房、児童用トイレ
安全対策	事故発生防止員会を年3回開催及び職員定期研修(6月・12月)の実施
	乳幼児賠償責任保険加入 保険会社名 あいおいニッセイ同和損保
	災害共済給付制度 日本スポーツ振興センター
その他	屋外遊戯場の代替場所 浦和中央公園 園から170m

3 連携施設					
	保育内容の支援	卒園児の受入れ(人数)	代替保育の支援	職員研修の協力	給食に関する支援
浦和いろは保育園	○	○(2名)			
南浦和おおぞら保育園	○	○(2名)			
南与野たいよう保育園	○	○(1名)			
浦和美園まりーな保育園	○	○(3名)	○	○	○
保育園大きなぞうさん	○		○	○	○

4 年間保育計画	
組・グループ	保 育 計 画
0歳児	安全な環境の中で生命の保持と情緒の安定を図る。保育士の受容により信頼関係を築く。一人ひとりの生理的な欲求を満たしながら健康的な生活リズムを確立し、快適に過ごせるようにする。個人差に留意しながら離乳や歩行の完成・発語の意欲を育てる。
1歳児	安定した保育士との関わりの中で自分の気持ちや要求が表せるようになる。生活面では、子どもが自分であろうとする気持ちを持ち少しずつ出来るようになる。安全で活動しやすい環境の中で全身を使った遊びや探索活動を十分にいき、活動の幅を広げ歩行を確立する。言葉の理解や発語への意欲を育て言葉を発することを楽しむ。
2歳児	身の周りのことを自分であろうとする気持ちを育てる。全身や指先を使ったあそびを十分楽しみ、丈夫な身体づくりをする。保育士の仲立ちによって、ともだちとの関わりを広げていく。
その他 (年間行事等)	5月 子どもの日 7月 水遊び・七夕会・すいか割り 9月 十五夜・敬老の日 10月 ハロウィン 11月 親子のつどい 12月 クリスマス会 1月 書初め・たこあげ 2月 節分 3月 ひなまつり・成長を祝う会 ※ 他 毎月の身体測定・お誕生日会・避難訓練があります。

5 主な1日の保育スケジュール	
時 間	
0歳児	7時00分～9時30分 順次登園 9時30分 午前おやつ・朝の会 10時月齢により戸外活動・午睡 11時00分 昼食・授乳(月齢による) 12時30分～15時 午睡 15時 午後おやつ・授乳(月齢による) 帰りの会 16時00分～ 室内遊び・順次降園 (必要に応じて授乳)
1歳児	1歳・2歳同様
2歳児	7時00分～9時30分 順次登園 9時30分 午前おやつ・朝の会 10時～ 主活動 11時30分～ 昼食 12時30～15時 午睡 15時30分 午後おやつ・帰りの会 16時00分～ 室内遊び・順次降園

主なお散歩コース 屋外遊戯場の代替場所 浦和中央公園 園から170m

6 食事の提供について

昼食・おやつ・捕食	<ul style="list-style-type: none"> 毎日、自園調理し児童に提供します。 保護者の方へは、前月25日ごろに翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	給食等に使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に「アレルギー疾患生活管理指導表」を御記入のうえ御提出してください。御相談の上、除去・代替食にするなどの対応を検討します。（例）卵・牛乳・そば、魚介類（えび・かに）など
衛生管理等	<ul style="list-style-type: none"> 調理員及び調乳・食事介助を行なう保育従事職員は、毎月検便を行っています。

(3) 職員の職種、員数及び職務の内容

職 種		常勤職員	非常勤職員	備考(例)
保育に 従事する 職員	施設長 (保育士)	1人		保育運営責任者です。
	保育士	5人	2人	保育士有資格者です。 ※同等配置と認められる看護師を1名 含みます。
	保育従事者	0人	0人	厚生労働省ガイドラインに定める 研修修了者を配置しています。
	保育補助者	0人	0人	充足職員の他に追加配置している 保育従事者です。
調理員		0人	2人	責任者は当園の献立作成をしています。
事務員		0人	1人	施設設置者が事務長として従事 しています。

(4) 保育の提供を行う日及び時間、並びに提供を行わない日

開 所 日	月曜日から土曜日まで
開 所 時 間	月～金 7時00分～19時00分 土 7時30分～18時30分
保 育 標 準 時 間	月～金 7時00分～18時00分 土 7時30分～18時30分
保 育 短 時 間	月～土 8時30分～16時30分まで
うち時間外保育時間	標準時間 18時00分～19時（土は18時30分まで） 短時間 7時00分～8時30分・16時30分～19時（土は18時30分まで）
休 所 日	日曜日・祝祭日・年末年始

(5) 保護者から受領する費用の種類、支払いを求める理由及びその額

1 保育費用のうち利用者負担額(月額)の保育料は、さいたま市保育料徴収基準によります。

令和4年度さいたま市利用者負担額徴収基準額表

各月初日の利用児童の属する世帯の階層区分		利用者負担額(単位:円/月)		
階層区分	定義	保育標準時間	保育短時間	
第1	生活保護法による被保護世帯(単給世帯を含む。)、中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付受給世帯及び保護者が里親である世帯	0	0	
第2	第1階層を除き、前年度市民税(9月以降は当該年度市民税)の額の区分が次の区分に該当する世帯	市民税非課税世帯	0	
第3		市民税均等割額のみ世帯	8,000	
第4		市民税所得割課税額	48,600円未満	10,000
第5			48,600円以上 63,900円未満	12,500
第6			63,900円以上 97,000円未満	19,500
第7			97,000円以上 137,600円未満	33,000
第8			137,600円以上 169,000円未満	44,000
第9			169,000円以上 301,000円未満	55,000
第10			301,000円以上 397,000円未満	60,000
第11			397,000円以上	72,800

※ 保育材料(共用遊具・絵本・消耗教材等)・おやつ代・昼食代・飲料代は月極保育料に含みます。

2 保育費用のうち、地域型保育給付額を市町村より利用者により当施設が受領(法定代理受領)することになりますが、受領した月日、受領額を翌月10日までに利用者に文書で通知します。

3 上記のほか、保護者に負担していただくものは
 連絡帳代 1冊 180円
 布団リース代 月額484円
 カラー帽子 1個 1210円
 保険代(日本スポーツ振興センター)年額240円

4 自主事業(付帯サービス)の利用料金(例)

- ・ 時間外保育=月極保育以外に時間単位での保育を行っています。
 料金は30分当たり300円または1ヶ月30分3,000円:60分6,000円(標準時間認定のみ対象)です。

5 上記2~4の金額は、すべて消費税を含む金額です。

6 支払は以下の方法をお願いします。

- ・ 現金振込払(納付期限:保育利用当月末)

銀行名 : 埼玉りそな銀行 浦和中央支店
 口座名 : 社会福祉法人大地会 理事長 佐藤秀一
 口座番号 : 普通 5797780

(6) 乳児及び幼児の区分ごとの利用定員

歳児	0歳児	1歳児	2歳児	計
定員	3人	8人	8人	19人

(7) 小規模保育事業の利用の開始及び終了に関する事項並びに利用に当たっての留意事項

1 利用開始及び終了に関する事項

利用開始時について	お住まいの市町村の利用調整結果に基づいて保育必要認定証の支給内容等を確認し、 利用契約を結びます。
利用終了について	保育を必要とする事由に該当しなくなった場合は、当保育ルームぞうさんのいえ浦和 駅前の利用は終了となります。 また、地域型保育給付が支給対象外となってから当施設を利用した場合、保育料と ともに地域型保育給付同額を請求させていただくこととなりますので必ず、終了予定を ご連絡下さるようお願いいたします。

2 利用に当たっての留意事項

欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合、又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻 または8:30のどちらか早い方までにご連絡をお願いします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、お迎え予定時刻までにご連絡をお願いします。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	インフルエンザ・麻疹(はしか)・風疹・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合 は、 別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が37.5度以上ある場合は、登園できません。
投薬について	まずは保育園に通っていることを医師に伝え、朝・晩や朝・夕・就寝前などご家庭で服用できるようにご相 談下さい。その上で医師の指示により園での(お昼の)投薬が必要な場合は保護者の方が記入する「投 薬依頼書」と薬剤師から説明の際に渡される「投薬内容情報提供用紙」の写しを添付のうえ、お薬と一緒 に職員にお渡し下さい。塗り薬をお預けになる場合は与薬依頼書に塗布する部位を明記して下さい。
入園時に用意するもの	別頁のとおり
毎日持参するもの	別頁のとおり

(8) 緊急時における対応方法

- 1 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医
又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 2 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しか
るべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

嘱託医	医療機関 舟田クリニック 担当医師 舟田 隆 院長
	所在地 さいたま市緑区東浦和5-13-2 電話 048-875-2211
消防署(救急)	管轄消防署名 浦和消防署
	所在地 さいたま市浦和区常盤6-1-28 電話 048-833-1319
警察署	管轄警察署名 浦和警察署
	所在地 さいたま市浦和区常盤4-11-21 電話 048-825-0110

(9) 非常災害対策

消防計画作成 (変更) 届出書	浦和消防署			
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。			
防災設備	煙感知器・誘導灯			
避難場所	第1避難場所	中央公園	第2避難場所	高砂小学校

(10) 虐待の防止のための措置に関する事項 保育ルームぞうさんのいえの取組)

<p>1 保育ルームぞうさんのいえの設置者及び職員は児童福祉法第33条の10各号に掲げる以下の行為、その他児童の心身に有害な影響を与える行為は一切行いません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入園児童等の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。 ・ 入園児童等にわいせつな行為をすること又はわいせつな行為をさせること。 ・ 入園児童等の心身の正常な発達を妨げるような著しい減食又は長時間の放置、保育施設職員としての保育業務を怠ること。 ・ 入園児童等に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。 <p>2 児童虐待の防止等に関する法律第5条、第6条に基づき児童虐待の早期発見に努め、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに関係機関に通告します。</p> <p>3 児童虐待の防止、早期発見のための知識と技術を習得するために毎年研修に職員派遣受講させています。</p>

(11) 前項目に掲げるもののほか、小規模保育事業の運営に関する重要事項

1 保護者会について

保護者の方に保育に入っただいて、保育園でのお子さまの様子や生活ぶりを知っていただく保育参加を行っています。公園遊びや室内活動にも加わっていただき、給食も召し上がっていただきます。5月～12月の間の月～金曜日(行事の日は除く)でご希望の日を職員までお申し出下さい。*この日は保育参加終了後、お子さまも一緒にお帰りとなります。

2 健康診断等について

健康診断	0歳児	毎年、年2回、嘱託医が検診をします。検診の結果については、児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。
	1歳・2歳児	毎年、年2回、嘱託医が検診をします。検診の結果については、児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。
	全職員	当施設の職員は、毎年4月、または採用時に健康診断を受診し、保育事業に支障がないことを確認しております。
身体測定	全乳幼児	毎月月初に身長・体重測定を行います。結果については、各児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。

※ その他、乳幼児の日頃の様子などでご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

3 賠償責任保険の加入

1事故	300,000,000	円
1名につき	30,000,000	円

4 福祉サービス苦情解決制度

苦情解決責任者 佐藤 秀一（理事長）	電話	048-810-6688（保育園大きなぞうさん浦和中尾）
苦情受付担当者 柳沼 美歩（施設長）	電話	048-626-6555（保育ルームぞうさんのいえ浦和駅前）
第三者委員 山下 久司（社会福祉法人自然会理事長）	電話	048-829-7793（保育園ナチュラル）
第三者委員 高水 喜一（株式会社未来ステップ社長）	電話	090-2520-7193

